

COMUNE DI DIAMANTE



COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

Via Pietro Mancini, 10 - 87023 Diamante (CS) - Telefono 0985/81398 - Fax 0985/81021

E-mail comune_diamante@yahoo.it - Codice Fiscale e Partita Iva 00362420788

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 (UNA) UNITA' "CAPOSQUADRA ESTERNO" (Categoria B3, Posizione Economica B3 EX C.C.N.L.) A TEMPO INDETERMINATO PART TIME (30%)

IL RESPONSABILE

VISTO il Decreto Sindacale n. 35 del 30.12.2016 con il quale si nomina il sottoscritto quale responsabile della Gestione Risorse Umane;

VISTA la delibera Giunta Comunale n. 53 del 23.03.2017, relativa alla " Programmazione triennale del fabbisogno di personale " ove è stata prevista, tra l'altro, la copertura di N. 1 (uno) posto di Caposquadra Esterno Cat. B3, Pos. Econ. B3 ex C.C.N.L.

VISTA la determina n. 15 di approvazione del bando di selezione;

VISTO Il D.Lgs.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Regolamento degli uffici e servizi , con appendice di accesso agli impieghi del Comune di Diamante nel testo vigente, regolarmente pubblicato sul sito dell'ente

VISTO il D.P.R. n.487 del 9/5/1994 s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n.445, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa;

VISTI:

- il D.Lgs. 82/2005, recante il "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

DATO ATTO dell'avvenuta attuazione, con esito negativo delle procedure di cui al D. Lgs. 165/2001 artt. 30 e 34 bis;

RENDE NOTO CHE

1- POSTI A CONCORSO

E' indetto un concorso **pubblico per esami** per l'assunzione di un caposquadra esterno Cat. B3, Pos. econ.B3, ex C.C.N.L..

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.198/2006.

2- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni Autonomie Locali , oltre eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni di legge vigenti, salario accessorio e indennità previste dal vigente C.C.N.L. legate a specifiche attività o attribuzioni. Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n.174/1994, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165.

I concorrenti, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a)- età non inferiore agli anni 18;
- b)- godimento dei diritti civili e politici;
- c)- immunità da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- d) - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A. ex art.127, c.1,l.d) D.P.R. 10/1/1957, n.3;
- e)- idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;
- f)- posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);
- g)- titolo di studio diploma Scuola media superiore quinquennale o titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza;
- h) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) possesso della patente di guida categoria C e patente D+CQC;
- l) conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007 n.206.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

4- TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 30,00= da effettuarsi sul c/c postale n. 12576898, intestato al Comune di Diamante.

La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica del concorso "Tassa Concorso Caposquadra Esterno part-time tempo indeterminato" ed essere allegata alla domanda.

5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso l'aspirante dovrà presentare domanda in carta semplice redatta sull'apposito modello allegato (Allegato B) al bando, da far pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'avviso del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi ed esami con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Diamante;
- per raccomandata A.R., sulla busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione Concorso Caposquadra Esterno part-time tempo indeterminato"

- per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: ufficioprotocollo@pec.comune-diamante.it mediante inoltro dall'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. 185/2008 convertito dalla L.2/2009.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Caposquadra Esterno part-time tempo indeterminato".

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al concorso cui intendono partecipare:

- 1) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) la residenza, il recapito e la P.E.C. o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 5) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226);
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;
- 7) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 8) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- 9) di essere in possesso della patente guida categoria C+CQC;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 10) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;
- 11) la lingua straniera prescelta per la verifica prevista nell'ambito della prova orale tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 12) i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L.104/92; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.
- 13) il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- 14) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando nonché le disposizioni del Regolamento per l'accesso del Comune di Diamante;
- 15) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale e secondo quanto previsto al punto 13 del presente bando (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);

16) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante per esteso su ogni pagina. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda gli aspiranti possono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione.

6- DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;

b) prospetto riepilogativo degli eventuali titoli di preferenza posseduti debitamente firmato per esteso su tutte le pagine;

c) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (es. certificazione portatori handicap);

d) copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità;

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ai sensi della L.370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

7- AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso .

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà effettuata dall'Amministrazione dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei. Non potranno comunque essere prese in considerazione le domande presentate o spedite fuori termine, prive di generalità, residenza e recapito del concorrente, prive dell'indicazione del concorso cui si vuole partecipare, da cui risulti il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando, prive dell'esatta indicazione del titolo di studio posseduto con tutte le specificazioni previste dal bando, prive della sottoscrizione della domanda.

8- PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in una prova pratica ex art. 32 del vigente regolamento e in una prova orale;

La prova orale consisterà nella verifica della conoscenza elementare della lingua straniera e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica).

La prova pratica consisterà nell'accertamento delle seguenti abilità:

- Guida scuolabus;
- Guida camion;
- Riparazione impianto idrico;
- Realizzazione di un manufatto in cartongesso;
- Ispezione rete fognante;

La comunicazione dell'ammissione alle prove avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco dei nominativi dei candidati ammessi all'Albo pretorio on- line dell'Ente nonché attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale.

9- DIARIO PROVE D'ESAME

Il diario delle prove d'esame verrà pubblicato sul sito internet del comune

Non si procederà a convocazioni scritte ai singoli candidati.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato nel diario delle prove d'esame anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Eventuali variazioni di data saranno comunicate esclusivamente sul Sito Internet del Comune di Diarnante.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di qualunque specie, né l'utilizzo di telefoni cellulari a pena di esclusione. Eventuali testi di legge necessari per l'effettuazione delle prove saranno messi a disposizione dei candidati dalla Commissione.

L'esito delle prove sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Diamante nonché sul sito internet dell'ente completo dell'elenco degli ammessi alla prova orale.

Saranno ammessi al colloquio i concorrenti che avranno riportato una votazione di almeno 21/30mi nella prova pratica.

La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'Albo Pretorio del Comune di Diamante e sul sito internet.

10- VALUTAZIONE DEI TITOLI

Non si procederà a valutazione dei titoli, trattandosi di concorso per soli esami .

11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma dei voti riportati nelle prove d'esame

b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dalla normativa vigente e dal regolamento comunale,

Il possesso dei titoli di preferenza deve risultare dalla documentazione presentata dal concorrente ovvero essere autocertificato.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti in pari categoria e profilo che si dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla stessa, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge come specificato nei singoli piani per l'assunzione di personale.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo.

12- ASSUNZIONE IN SERVIZIO – PERIODO DI PROVA

Il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 41 del D.Lgs.81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa presentazione della documentazione prescritta per l'accesso non acquisibile direttamente dall'Amministrazione e dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.53 D.Lgs.165/2001.

Nel caso in cui il vincitore non provveda nel termine assegnato (che comunque non potrà essere inferiore a trenta giorni) alla presentazione della documentazione, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto.

Il candidato dovrà prendere servizio nella data individuata sul contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione sul sito internet ed attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

La tassa di concorso non verrà rimborsata.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

13- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso.

Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Il responsabile del trattamento dati è individuato nel segretario comunale del Comune di Diamante.

14 - RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, valgono le norme contenute nel vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e nel D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nonché nei D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e 30/10/1996, n. 693, per quanto con esse compatibili.

15- NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando.

ATTENZIONE :

SI DARA' CORSO ALL'ASSUNZIONE DEL VINCITORE SOLO SE LO CONSENTIRANNO LE NORME VIGENTI PER GLI ENTI LOCALI;

SIPROCEDERA' A DAR CORSO AL CONCORSO SOLO IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001.

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno affissi all'albo pretorio on line del Comune di Diamante . Gli stessi saranno altresì reperibili sul sito internet dell'ente al seguente indirizzo: www.comune-diamante.it.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria tel. 0985 042276, e.mail: falconenicola@comune-diamante.it - fax 0985 81021

	IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE SEGRETARIO COMUNALE Nicola Falcone
--	---