

COMUNE DI DIAMANTE

COMUNE DIAMANTE

*(Provincia di Cosenza)*

REGISTRO DI SETTORE	
N.	DEL
15	19-10-2017

REGISTRO GENERALE	
N.	DEL
828	24 OTT 2017

SETTORE SECONDO- UFFICIO PERSONALE**DETERMINAZIONE** DI IMPEGNO SPESA DI LIQUIDAZIONE SPESA DI ACCERTAMENTO DI ENTRATA SENZA RICHIESTA DI PARERE FINANZIARIO

OGGETTO:	APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO, PER LA COPERTURA DI N. 1 CAPOSQUADRA ESTERNO, TEMPO INDETERMINATO, CATEGORIA B3, POS. EC. B3, PART-TIME 30%.
-----------------	--

CODICE C.U.P.	_____	<input checked="" type="checkbox"/> NON OBBLIGATORIO PER LA PRESENTE PROCEDURA
----------------------	-------	---

CODICE C.I.G.	_____	<input type="checkbox"/> NON OBBLIGATORIO PER LA PRESENTE PROCEDURA
		<input type="checkbox"/> DA RICHIEDERE SUCCESSIVAMENTE AL PRESENTE ATTO

PARERI PREVENTIVI RICHIESTI	UFFICIO RAGIONERIA	SEGRETARIO
	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la deliberazione G.C. 49 del 13.3.2017 con la quale si programmava l'assunzione della seguente figura:

N. 1 caposquadra esterno	Assunzione a tempo indeterminato	categoria B3 – Pos Ec. B3- Part time 30%
--------------------------	----------------------------------	--

RITENUTO pertanto dover attivare le procedure necessarie per le assunzioni;

VISTA la nota n. 20723 dell'11.08.2017, con la quale è stata attivata la mobilità d'ufficio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, la Regione Calabria e la Provincia di Cosenza ai sensi dell'art. 34-bis. Del D. Lgs. 165/01, "Disposizioni in materia di mobilità del personale" (articolo aggiunto dall'art. 7, comma 1, legge n. 3 del 2003);

VISTA la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2 bis, dello stesso Decreto 165/2001, attivata con determina n.658 del 23.08.2017;

DATO atto che per poter espletare le prove concorsuali sarà necesario attendere l'esito di entrambe le procedure (mobilità d'ufficio ex art. 34 bis e mobilità volontaria ex art 30 D.Lgs 165/2001 e pertanto sarà possibile pubblicare il bando di concorso, ma le prove potranno essere espletate solo dopo lo spirare di tali termini ;

RITENUTO pertanto procedere all'approvazione del bando di concorso, in riferimento alla suddetta procedura di assunzione

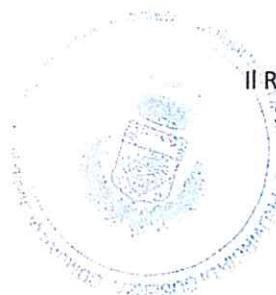
DETERMINA

Approvare l'allegato bando di concorso relativo alle seguenti assunzioni:

Profilo	CAT	Numero unita'	orario	Titolo di studio
Caposquadra esterno	B3	1	Part time 30%	Diploma scuola media superiore

PROCEDERE alla sua pubblicazione sul sito internet dell'ente e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

DARE ATTO che si procederà a dar corso alla presente procedura concorsuale solo in caso di esito negativo della procedura di mobilità d'ufficio ec art. 34 e di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs 165/2001.



Il Responsabile del Settore
Segretario Comunale
Nicola FALGONE

COMUNE DI DIAMANTE



COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

Via Pietro Mancini, 10 - 87023 Diamante (CS) - Telefono 0985/81398 - Fax 0985/81021

E-mail comune_diamante@yahoo.it - Codice Fiscale e Partita Iva 00362420788

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 (UNA) UNITA' "CAPOSQUADRA ESTERNO" (Categoria B3, Posizione Economica B3 EX C.C.N.L.) A TEMPO INDETERMINATO PART TIME (30%)

IL RESPONSABILE

VISTO il Decreto Sindacale n. 35 del 30.12.2016 con il quale si nomina il sottoscritto quale responsabile della Gestione Risorse Umane;

VISTA la delibera Giunta Comunale n. 53 del 23.03.2017, relativa alla " Programmazione triennale del fabbisogno di personale " ove è stata prevista, tra l'altro, la copertura di N. 1 (uno) posto di Caposquadra Esterno Cat. B3, Pos. Econ. B3 ex C.C.N.L.

VISTA la determina n. di approvazione del bando di selezione;

VISTO Il D.Lgs.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Regolamento degli uffici e servizi , con appendice di accesso agli impieghi del Comune di Diamante nel testo vigente, regolarmente pubblicato sul sito dell'ente

VISTO il D.P.R. n.487 del 9/5/1994 s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n.445, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa;

VISTI:

- il D.Lgs. 82/2005, recante il "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

DATO ATTO dell'avvenuta attuazione, con esito negativo delle procedure di cui al D. Lgs. 165/2001 artt. 30 e 34 bis;

RENDE NOTO CHE

1- POSTI A CONCORSO

E' indetto un concorso **pubblico per esami** per l'assunzione di un caposquadra esterno Cat. B3, Pos. econ.B3, ex C.C.N.L..

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.198/2006.

2- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni Autonomie Locali, oltre eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni di legge vigenti, salario accessorio e indennità previste dal vigente C.C.N.L. legate a specifiche attività o attribuzioni. Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n.174/1994, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165.

I concorrenti, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a)- età non inferiore agli anni 18;
- b)- godimento dei diritti civili e politici;
- c)- immunità da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- d) - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A. ex art.127, c.1,l.d) D.P.R. 10/1/1957, n.3;
- e)- idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;
- f)- posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);
- g)- titolo di studio diploma Scuola media superiore quinquennale o titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza;
- h) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) possesso della patente di guida categoria C e patente D+CQC;
- l) conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007 n.206.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

4- TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 30,00= da effettuarsi sul c/c postale n. 12576898, intestato al Comune di Diamante.

La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica del concorso "Tassa Concorso Caposquadra Esterno part-time tempo indeterminato" ed essere allegata alla domanda.

5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso l'aspirante dovrà presentare domanda in carta semplice redatta sull'apposito modello allegato (Allegato B) al bando, da far pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'avviso del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi ed esami con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Diamante;
- per raccomandata A.R., sulla busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione Concorso Caposquadra Esterno part-time tempo indeterminato"

- per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: ufficioprotocollo@pec.comune-diamante.it mediante inoltro dall'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. 185/2008 convertito dalla L.2/2009.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Caposquadra Esterno part-time tempo indeterminato".

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al concorso cui intendono partecipare:

- 1) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) la residenza, il recapito e la P.E.C. o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 5) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226);
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;
- 7) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 8) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- 9) di essere in possesso della patente guida categoria C+CQC;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 10) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;
- 11) la lingua straniera prescelta per la verifica prevista nell'ambito della prova orale tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 12) i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L.104/92; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.
- 13) il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- 14) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando nonché le disposizioni del Regolamento per l'accesso del Comune di Diamante;
- 15) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale e secondo quanto previsto al punto 13 del presente bando (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);

16) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante per esteso su ogni pagina. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda gli aspiranti possono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione.

6- DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;

b) prospetto riepilogativo degli eventuali titoli di preferenza posseduti debitamente firmato per esteso su tutte le pagine;

c) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (es. certificazione portatori handicap);

d) copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità;

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ai sensi della L.370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

7- AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso .

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà effettuata dall'Amministrazione dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei. Non potranno comunque essere prese in considerazione le domande presentate o spedite fuori termine, prive di generalità, residenza e recapito del concorrente, prive dell'indicazione del concorso cui si vuole partecipare, da cui risulti il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando, prive dell'esatta indicazione del titolo di studio posseduto con tutte le specificazioni previste dal bando, prive della sottoscrizione della domanda.

8- PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in una prova pratica ex art. 32 del vigente regolamento e in una prova orale;

La prova orale consisterà nella verifica della conoscenza elementare della lingua straniera e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica).

La prova pratica consisterà nell'accertamento delle seguenti abilità:

- Guida scuolabus;
- Guida camion;
- Riparazione impianto idrico;
- Realizzazione di un manufatto in cartongesso;
- Ispezione rete fognante;

La comunicazione dell'ammissione alle prove avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco dei nominativi dei candidati ammessi all'Albo pretorio on- line dell'Ente nonché attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale.

9- DIARIO PROVE D'ESAME

Il diario delle prove d'esame verrà pubblicato sul sito internet del comune

Non si procederà a convocazioni scritte ai singoli candidati.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato nel diario delle prove d'esame anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Eventuali variazioni di data saranno comunicate esclusivamente sul Sito Internet del Comune di Diamante.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di qualunque specie, né l'utilizzo di telefoni cellulari a pena di esclusione. Eventuali testi di legge necessari per l'effettuazione delle prove saranno messi a disposizione dei candidati dalla Commissione.

L'esito delle prove sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Diamante nonché sul sito internet dell'ente completo dell'elenco degli ammessi alla prova orale.

Saranno ammessi al colloquio i concorrenti che avranno riportato una votazione di almeno 21/30mi nella prova pratica.

La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'Albo Pretorio del Comune di Diamante e sul sito internet.

10- VALUTAZIONE DEI TITOLI

Non si procederà a valutazione dei titoli, trattandosi di concorso per soli esami .

11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma dei voti riportati nelle prove d'esame

b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dalla normativa vigente e dal regolamento comunale,

Il possesso dei titoli di preferenza deve risultare dalla documentazione presentata dal concorrente ovvero essere autocertificato.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti in pari categoria e profilo che si dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla stessa, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge come specificato nei singoli piani per l'assunzione di personale.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo.

12- ASSUNZIONE IN SERVIZIO – PERIODO DI PROVA

Il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 41 del D.Lgs.81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa presentazione della documentazione prescritta per l'accesso non acquisibile direttamente dall'Amministrazione e dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.53 D.Lgs.165/2001.

Nel caso in cui il vincitore non provveda nel termine assegnato (che comunque non potrà essere inferiore a trenta giorni) alla presentazione della documentazione, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto.

Il candidato dovrà prendere servizio nella data individuata sul contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione sul sito internet ed attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

La tassa di concorso non verrà rimborsata.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

13- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso.

Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Il responsabile del trattamento dati è individuato nel segretario comunale del Comune di Diamante.

14 - RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, valgono le norme contenute nel vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e nel D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nonché nei D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e 30/10/1996, n. 693, per quanto con esse compatibili.

15- NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando.

ATTENZIONE :

SI DARA' CORSO ALL'ASSUNZIONE DEL VINCITORE SOLO SE LO CONSENTIRANNO LE NORME VIGENTI PER GLI ENTI LOCALI;

SIPROCEDERA' A DAR CORSO AL CONCORSO SOLO IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001.

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno affissi all'albo pretorio on line del Comune di Diamante . Gli stessi saranno altresì reperibili sul sito internet dell'ente al seguente indirizzo: www.comune-diamante.it.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria tel. 0985 042276, e.mail: falconenicola@comune-diamante.it - fax 0985 81021

	IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE SEGRETARIO COMUNALE Nicola Falcone
--	---



ALL. "A"

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1(UNA) UNITA' "CAPOSQUADRA ESTERNO" (Categoria B3, Posizione Economica B3) A TEMPO INDETERMINATO PART TIME (30%)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio finale sono, nell'ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti, o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani di guerra o dei caduti per fatto di guerra o dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- d) i feriti in combattimento;
- e) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- f) i figli dei soggetti di cui al precedente punto b);
- g) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra, o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i) coloro che abbiano prestato servizio, senza demerito, a qualunque titolo, per non meno di un anno, anche non continuativo, per il Comune di Diamante;
- l) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- m) gli invalidi ed i mutilati civili;
- n) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Nell'ipotesi di concorrenza di più motivi di preferenza, viene preso in considerazione solo il primo di essi, nell'ordine di cui sopra.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio, senza demerito, nelle amministrazioni pubbliche;

Nell'eventualità di una persistente parità, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, così come aggiunto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998, è preferito il candidato più giovane di età.

ALL: B

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO IN CARTA LIBERA

AL COMUNE DI DIAMANTE,

Via Pietro Mancini, 10

87023 Diamante (Cs)

Oggetto: Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato (30 %) di n.1 posto di "CAPOSQUADRA ESTERNO", Cat. B3 Pos. Ec. B3

Il/La sottoscritto/a visto il bando di concorso pubblico di cui all'oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso medesimo.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) Di chiamarsi Nome
Cognome.....;
- Di essere nat... a, Prov. il
.....;
- b) Di essere residente aProv. C.A.P.
..... in Via n. Tel.
....., e- mail
- c) Di essere cittadin... italian... ovvero di Stato dell'Unione Europea (Nazione:
.....)
Di godere dei diritti civili e politici
- d) Di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
.....;
- Oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
.....
.....;
- e) Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i
candidati di sesso maschile)
.....;
- f) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che
impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

(oppure precisare qui di seguito le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso):

.....;

- g) Di non aver condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- h) Di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- i) Di non essere mai stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stat... dichiarat... decadut... da altro impiego presso un Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni; (oppure precisare, di seguito, l'eventuale destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione):
- j) Di essere in possesso della diploma in come richiesto dal Bando, conseguito nell'anno scolastico presso con votazione
- k) Di essere in possesso della patente di guida Categoria C;
- l) Di essere in possesso della patente di guida Categoria D + CQC
- m) Di scegliere ai fini del concorso la seguente lingua straniera.....;
- n) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal Bando di concorso in oggetto:
ovvero:
di non essere in possesso di alcuno dei titoli di preferenza;
- o) Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni;
- p) Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- q) Di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dal Comune di Diamante al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di concorso in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.

Alla presente allega:

- Ricevuta del versamento di Euro 30.00 comprovante il versamento della tassa di concorso;
- Copia fotostatica di valido documento di identità;

.....,

(luogo)

(data)

.....

(firma leggibile per esteso)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED AMMINISTRATIVA

AI SENSI DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

IMPEGNO N.	
ACCERTAMENTO N.	

PARERE

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE IN QUANTO _____

Diamante, 19 OTT. 2017 (esecutività dell'atto)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Gamba Giovanni)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Nicola FALCONE)

PARERE

PREVENTIVO DEL SEGRETARIO COMUNALE

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE IN QUANTO _____

Diamante, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE

COD. ATTO _____

N. REG. ALBO _____

ATTO PUBBLICATO PER 15 GIORNI DAL _____ AL _____

Diamante, _____ (efficacia dell'atto)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESITO CONTROLLO A CAMPIONE

AI SENSI DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Il giorno _____ il Segretario Comunale ha sottoposto il presente atto a controllo su campione. L'esito del controllo è:

POSITIVO

NEGATIVO - RILIEVI _____

Diamante, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE